

	Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace	
	Příručka kvality - příloha č. 7.14	
	OR_49/01092016	Verze: 1.0
		Počet stran: 33 Počet příloh: 0

Celoroční plán práce výchovně vzdělávacího procesu pro školní rok 2016/2017

**Střední škola technická a ekonomická Brno,
Olomoucká, příspěvková organizace**

**CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE
VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU
PRO ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**

Brno, září 2016

CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE **VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU** **PRO ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Zřizovatelská funkce

Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace (dále jen SŠTE) je zřízena Jihomoravským krajem se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 449/3/, PSČ 601 82, na základě zřizovací listiny č.j. 20/14 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. 7. 2015. Zřizovací listina byla vydaná v souladu s ustanovením § 14, § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 1800/15/Z 18 ze dne 30. dubna 2015.

1.2 Předmět činnosti

Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Střední škola poskytuje střední vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dále prováděcími předpisy k zákonu. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33 b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

Zřizovatel školy povolil níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- 1) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- 2) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- 3) hostinská činnost
- 4) obráběčství
- 5) výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
- 6) vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva
- 7) velkoobchod a maloobchod
- 8) vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

2. HLAVNÍ CÍLE A ÚKOLY VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍM PROCESU

2.1 Dlouhodobý plán rozvoje školy

Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2016-2020 vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2016-2020, z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020, ze Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020, ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje pro období 2012-2020 a z Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje na období 2014-2020.

Cílen Dlouhodobého plánu rozvoje školy je vytyčit hlavní směry dalšího rozvíjení výchovy a vzdělávání žáků včetně celoživotního vzdělávání dospělých, personální a materiální zabezpečení činnosti školy. Pro zabezpečení realizace Dlouhodobého plánu rozvoje školy jsou pak pro každý školní rok stanovovány hlavní úkoly, které jsou rozpracovány na jednotlivé úseky školy.

2.2 Hlavní úkoly na školní rok 2016/2017

a/ pedagogické a personální úkoly

01) zabezpečit teoretické vyučování v sekci cizích jazyků a v sekci strojírenských předmětů a praktické vyučování v sekci strojního obrábění a elektrotechnických oborů kvalifikovanými a aprobovanými pedagogickými pracovníky

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV, JUDr. Čablová

02) zabezpečit řádný průběh adaptačních seminářů pro všechny žáky 1. roč. v rámci primární prevence sociálně patologických jevů a adaptace přijatých žáků na nové středoškolské prostředí

zodpovídá: Mgr. Břicháček

03) realizovat 5. ročník pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání umožňujícího dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou (model L + H) u oborů 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a 23-56-H/01 Obráběč kovů a u oborů 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik a 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje.

zodpovídá: Ing. Štefka, Ing. Felkel

04) zabezpečit důsledné využívání zpracovaných digitálních učebních materiálů ve výuce, zvyšovat využívání interaktivních tabulí a dataprojektorů pro názornou výuku, zvýšit podíl samostatné práce žáků vypracováváním domácích úkolů

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV

05) zabezpečit, aby žáci a pedagogičtí pracovníci školy měli dálkový přístup na datové úložiště digitálních učebních materiálů

zodpovídá: Ing. Kříž, Ing. Kaspríková

06) postupně převádět kopírované učební texty ve formě skript na digitální multimediální učebnice doplněné o animace dějů, videa a testové otázky s vyhodnocováním

zodpovídá: Ř, ZŘ TV

07) zabezpečit podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářet podpůrná opatření odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám těchto žáků

zodpovídá: školní poradenské pracoviště

08) v rámci vedení pedagogické dokumentace realizovat 3. ročník elektronické třídní knihy, snížit počet nedostatků v zápisech do třídní knihy

zodpovídá: třídní učitelé

09) věnovat zvýšenou pozornost protidrogové prevenci, prevenci kriminality a ostatních sociálně patologických jevů, realizovat akce dle Minimálního preventivního programu pro žáky školy a jejich rodiče

zodpovídá: Mgr. Břicháček

10) vést žáky a zaměstnance školy ke zdravému způsobu života a řídit se zásadami uvedenými v projektu „Zdravá škola Olomoucká“ v rámci celonárodního programu „Škola podporující zdraví“

zodpovídá: PaedDr.Šindlerová, Mgr.Břicháček

11) zabezpečit koordinátora spolupráce školy s podnikatelskou sférou, prohloubit spolupráci s firmami podnikatelské sféry za účelem zajištění odborného výcviku a odborných praxí žáků, pracovních míst pro absolventy školy apod. Zabezpečit exkurze pro žáky školy do oblastí moderních technologií. Učitelům odborných předmětů a učitelům OV v rámci zvyšování odborných kompetencí umožnit formou stáží ve firmách seznámení s nejmodernějšími technologiemi ve výrobě, výzkumu a vývoji. Na internetové stránce školy nabízet volná pracovní místa ve firmách pro absolventy naší školy

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart

12) v rámci udržitelnosti projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“ pokračovat ve spolupráci se ZŠ a VUT Brno, fakultou elektrotechniky a komunikačních technologií

zodpovídá: Ing. Felkel

13 a) v rámci programu Erasmus+ realizovat 2 letý mezinárodní projekt „Moderní evropské postupy a technologie – rozvíjení odborných dovedností a zkušeností“ – odborné stáže žáků v Anglii

zodpovídá: Mgr. Myslíková, Ing. Syslová

b) v rámci programu Erasmus+ realizovat 2letý projekt „Inovování evropské zkušenosti, postupy a technologie“ – odborné stáže žáků v Zadaru a výjezd skupiny učitelů do Anglie

zodpovídá: Mgr. Myslíková, Mgr. Holtzerová,
Ing. Syslová

14) v rámci vyhlášení výzvy OP VVV pro SŠ zpracovat a předložit žádost o dotaci na aktivity dané výzvy s cílem max. efektivního využití alokované částky na školu

zodpovídá: Ing. Štefka

15) zajistit přípravu žáků a u nejlepších žáků zabezpečit vykonání zkoušky z psaní na klávesnici PC k získání příslušného certifikátu
zodpovídá: PaedDr. Šindlerová

16) prohloubit spolupráci s partnerskou školou v chorvatském Zadaru, realizovat návštěvu školy, připravit skupinu žáků na odbornou stáž v Chorvatsku

zodpovídá: Mgr. Holtzerová

17) rozvíjet spolupráci s partnerskou školou v německém Weidenu a zabezpečit oboustrannou výměnu žáků

zodpovídá: Mgr. Holtzerová, Ing. Dohnal

18) rozvíjet navázanou spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou Mendlovy univerzity v Brně umožněním studentům školy účastnit se akcí pořádaných touto fakultou, umožněním prezentace o možnostech studia na této fakultě

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová

19) rozvíjet spolupráci s Domovem mládeže Brno, Klášterského, příspěvková organizace, za účelem ubytování a mimoškolní činnosti žáků naší školy, řešení docházky a prospěchu žáků

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV, p. Dorazil

20) v rámci mimoškolní činnosti zabezpečit spolupráci s Asociací středoškolských klubů
zodpovídá: Mgr. Mikesková

21) zajistit činnost Studentské rady a Studentského parlamentu na naší škole včetně spolupráce se studentským parlamentem jiných SŠ a parlamenty vyšší úrovně

zodpovídá: Mgr. Šnajderová

22) na základě získání Certifikátu pracoviště ECDL zabezpečit u žáků školy motivaci k vykonání zkoušky v jednotlivých modulech ECDL vedoucí až k závěrečnému Certifikátu ECDL

zodpovídá: Ing. Zedník

23) zabezpečit další formy vzdělávání dospělých, především rekvalifikační kurzy uchazečů o práci, kurzy zvyšující profesní znalosti, vzdělávání zaměstnanců podnikatelské sféry dle požadavků vedení firem

zodpovídá: Ing. Klein

24) pokračovat ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy University při odborné přípravě budoucích pedagogických pracovníků

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart

25) v rámci rozvíjejících se informačních technologií zabezpečit rozšíření přístupu ke studijním výsledkům a absenci a hlavně pro kvalitnější komunikaci rodičů a zaměstnanců školy vzdáleným přístupem také pomocí tabletů a smart telefonů ve zjednodušených aplikacích

zodpovídá: Ing. Kříž, Ing. Sedláčková

26) rozšířit nabídku vykonání zkoušky v jednotlivých modulech ECDL také pro zaměstnance školy a hlavně pro zájemce mimoškolní a umožnit jim tak získání Certifikátu ECDL

zodpovídá: Ing. Zedník

b/ materiálně technické úkoly

01) hledat finanční možnosti na provedení rekonstrukce nákladního výtahu v budově „B“ s umožněním přepravy tělesně postižených osob

zodpovídá: Ing. Tejkal

02) v dílně odborného výcviku oborů elektro instalovat nová laboratorní pracoviště s elektronickou výbavou, komplexně modernizovat toto pracoviště dalšími přístroji

zodpovídá: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

03) hledat možnosti získat finanční prostředky na realizaci investiční akce „Výstavba venkovního sportovního areálu SŠTE Brno“

zodpovídá: Ing. Štefka, Ing. Tejkal

04) pokračovat v instalaci požárních dveří v areálu Olomoucká 61

zodpovídá: Ing. Tejkal

05) pokračovat ve vybavování kmenových učeben didaktickou technikou pro zvýšení názornosti výuky

zodpovídá: Ing. Meňhart, RNDr. Tillerová

06) provádět průběžnou modernizaci hardware a software na všech PC v učebnách a kancelářích školy, zvýšit zabezpečení sítě proti napadení, realizovat další etapu modernizace sítě – zvýšení přenosové rychlosti

zodpovídá: správce operačního systému,

Ing. Kříž

07) hledat finanční možnosti na realizaci přestavby nevyužitých suterénních prostorů v budově „B“ na odborné učebny a posluchárnu.

zodpovídá: Ing. Tejkal, Ing. Štefka

08) spolupracovat se SPŠS na ul. Sokolská v Brně na přípravě projektu Regionální centrum strojírenství v Jihomoravském kraji a samostatně předložit žádost o dotaci z IROP na vybudování Centra přesného strojírenství na naší škol

zodpovídá: Ing. Felkel

09) spolupracovat se SŠ Čichnova Brno na přípravě Centra informačních technologií v Jm kraji

zodpovídá: Ing. Štefka, Ing. Kříž

10) na základě výběrového řízení realizovat dodávku a instalaci 3 výukových frézek s digitálním odměřováním do dílny strojního obrábění.

zodpovídá: Ing. Dvořáček

11) realizovat 1. etapu výměny venkovních rozvodů vody

zodpovídá: Ing. Tejkal

12) aktualizovat projektovou dokumentaci na výstavbu školní kuchyně – vývařovny, projednat se zřizovatelem finanční zabezpečení - realizace v roce 2018

zodpovídá: Ing. Štefka

13) oprava - výměna hlavních rozvodů vody (SV, TUV) na hale

zodpovídá: Ing. Tejkal

14) modernizace strukturované kabeláže

zodpovídá: správce operačního systému,
Ing. Kříž, Ing. Tejkal

15) odstranění tepelných ztrát a snížení nákladů na vytápění v hale odborného výcviku

zodpovídá: Ing. Tejkal

c/ rozvoj systému managementu kvality

01) vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků

- provést analýzu výsledků hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/17

zodpovídá: Ing. Meňhart

- provést analýzu vzdělávání žáků – maturitní a závěrečné zkoušky ve školním roce 2016/17

zodpovídá: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

02) zabezpečovat prevenci sociálně patologických jevů, prevenci kriminality a vedení žáků ke zdravému způsobu života

- pravidelně zapojovat žáky a zaměstnance školy do realizace projektu „Zdravá škola Olomoucká“

zodpovídá: PaedDr. Šindlerová

- realizovat adaptační semináře pro žáky 1. ročníků a provést vyhodnocení průběhu seminářů
zodpovídá: Mgr. Břicháček

- realizovat alespoň 20 preventivních programů pro žáky školy ve školním roce 2016/17
zodpovídá: Mgr. Břicháček

03) rozvíjet spolupráci se základními školami, úřady práce, hospodářskou komorou, podnikatelskými subjekty a dalšími sociálními partnery

- zabezpečit prezentaci školy min. na 5 webových portálech, min. na 5 veletrzích středních škol, na mezinárodním strojírenském veletrhu a na prezentaci SŠ v obchodním centru Olympia
zodpovídá: Ing. Klein, Bc. Feiková

- prezentovat možnosti studia min. na 20 ZŠ a zorganizovat min. pro 10 tříd ZŠ „oborový den“ a exkurze na naší škole
zodpovídá: Ing. Klein, Bc. Feiková

04) zlepšovat a rozvíjet zavedený systém managementu kvality, zpřehlednit systém dokumentace

- aktualizovat nový název školy postupně na všech platných dokumentech
zodpovídá: Mgr. Kratochvílová

- realizovat interní audit dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2009
zodpovídá: Mgr. Kratochvílová

3. ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

3.1 Skladba studijních oborů SŠTE

kód, obor, počty tříd v ročnících	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------

Denní studium

čtyřleté studium - SOŠ

23-41-M/01	Strojírenství počítačové systémy a programování	1	1	1	1
18-20-M/01	Informační technologie počítačové sítě a informační systémy	2	2	2	2
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání asistent/ka/ obchodu a služeb	0	0	0	1
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	1	1	1	0

čtyřleté studium – SOU

23-45-L/01	Mechanik seřizovač programování CNC strojů	2	2	2	3
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	3	3	0	0
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik – informační technologie	0	0	0,3	0,3
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik-mechatronika	0	0	1,7	2
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik – multimediální technika	0	0	1	0,7

Denní nástavbové studium

(studium absolventů učebních oborů - SAUO)

23-43-L/51	Provozní technika	1	0		
------------	-------------------	---	---	--	--

Dálkové nástavbové studium

(studium absolventů učebních oborů - SAUO)

23-43-L/51	Provozní technika	1	1	1	
------------	-------------------	---	---	---	--

3.2 Skladba učebních oborů SŠTE

26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	1	1	1	
23-56-H/01	Obráběč kovů – obráběč na CNC strojích	1,3	1	1	
23-69-H/01	Puškař	0,7	1	0,7	
23-51-H/01	Strojní mechanik – zámečník	0	0	0,3	

3.3 Začlenění žáků do tříd, UVS a třídnictví

Samostatný jmenný seznam žáků je uložen na studijním oddělení, seznamy tříd a UVS, třídních učitelů a učitelů OV pro škol. rok 2015/2016 jsou obsaženy v dokumentech OR_18 a OR_19, v platném znění.

3.4 Předpokládaný plán náboru žáků do 1. ročníku studia na školní rok 2016/2017

kód, obor		počet tříd	počet žáků
-----------	--	------------	------------

Denní čtyřleté maturitní studium – SOŠ

23-41-M/01	Strojírenství	1	30
18-20-M/01	Informační technologie	2	60
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	1	30

Denní čtyřleté maturitní studium – SOU

23-45-L/01	Mechanik seřizovač	3	90
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	2	60

Denní nástavbové studium – 2 leté

(studium absolventů učebních oborů)

23-43-L/51	Provozní technika	1	30
------------	-------------------	---	----

Dálkové nástavbové studium – 3 leté

(studium absolventů učebních oborů)

23-43-L/51	Provozní technika	1	30
------------	-------------------	---	----

Učební 3leté obory - SOU

23-56-H/01	Obráběč kovů	1	30
------------	--------------	---	----

23-69-H/01	Puškař	0,7	20
------------	--------	-----	----

23-51-H/01	Strojní mechanik – zámečnick	0,3	10
------------	------------------------------	-----	----

26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	1	30
------------	--	---	----

4. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Organizace školního roku vychází ze Souboru pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2016/2017 vydaných MSMT- č.j.: 9467/2015-2 ze dne 4. února 2016

4.1 Časový harmonogram

Zahájení školního vyučování	čtvrtek 01.09.2016
Státní svátky	středa 28.09.2016 pátek 28.10.2016 čtvrtek 17.11.2016 pátek 14.04.2017, pondělí 17.04.2017 pondělí 01.05.2017 pondělí 08.05.2017 středa 05.07.2017 čtvrtek 06.07.2017
Podzimní prázdniny	středa 26.10. a čtvrtek 27.10.2016
Vánoční prázdniny	pátek 23.12.2016 až pondělí 02.01.2017 výuka začne v úterý 03.01.2017
I. pololetí škol. roku ukončeno	v úterý 31.01.2017
Pololetní prázdniny	pátek 03.02.2017
Jarní prázdniny	13.03. až 19.03.2017
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 24.03.2017
II. pololetí škol. roku ukončeno	pátek 30.06.2017
Hlavní prázdniny	sobota 01.07. až pátek 01.09.2017
Školní vyučování ve škol. r. 2017/2018 začne	v pondělí 04.09.2017

4.2 Přijímání ke studiu pro školní rok 2017/2018

a/ Přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění, a zákonem č.500/2004 Sb., správní řád.

b/ Přihlášky ke vzdělávání na SŠTE pro první kolo přijímacího řízení podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli SŠTE a to na tiskopisu předepsaném ministerstvem školství a to **v termínu do 1. března 2017 pro denní formy vzdělávání i jiné formy vzdělávání (dálkové studium).**

c/ Uchazeči o studium v oborech s maturitní zkouškou konají v prvním kole přijímacího řízení povinně jednotnou přijímací zkoušku (platí pro všechny formy vzdělávání). Přípravu zadání jednotné zkoušky, jejich distribuci, zpracování a hodnocení výsledků testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Jednotné zkoušky se konají formou jednotných písemných testů z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika. Hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče o studium nejméně 60%.

d/ Uchazeč o studium může podat 2 přihlášky na SŠ.

e/ Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání je u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů, u nepřijatých uchazečů formou zaslání písemného rozhodnutí a to nejdříve 22. dubna 2017.

f/ Potvrzení zájmu o studium na SŠTE provede uchazeč o studium zápisovým lístkem, který odevzdá do 10ti pracovních dnů ode dne oznámení o přijetí. Možnost uplatnění zápisového lístku je jen jednou. Výjimkou je případ, kdy je uchazeč přijat na první škole na základě úspěšného odvolání nebo uplatnil zápisový lístek do oboru s talentovou zkouškou a následně byl přijat do oboru vzdělání bez talentové zkoušky.

g/ Podrobná kritéria pro přijímání ke studiu a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů o studium zveřejní ředitel SŠTE pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna 2017.

4.3 Ukončování studia maturitní zkouškou

Maturitní zkouška se bude konat podle ustanovení § 77 a následujících školského zákona a v souladu s vyhláškou č.177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Povinné i nepovinné zkoušky **společné části maturitní zkoušky** se konají podle schválených katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky, které jsou zveřejněny na <http://www.msmt.cz/file33527>.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.**

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do konce února 2017**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2017** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2017** pro podzimní zkušební období.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum) jmenuje školního maturitního komisaře pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 28. února 2017** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2017**. Centrum také jmenuje hodnotitele písemných prací pro zkušební předměty cizí jazyk.

Zadavatele písemných zkoušek a hodnotitele ústních zkoušek společné a profilové části jmenuje ředitel školy pro jarní a podzimní zkušební období nejpozději jeden měsíc před termínem konání didaktických testů a písemných prací.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději **do 1. prosince 2016** pro jarní zkušební období a nejpozději **do 25. června 2017** pro podzimní zkušební období.

Žáci mají 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, termín stanoví ředitel SŠTE.

Jarní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v období **od 2. května do 15. května 2017**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději **1. září 2016** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí **do 15. ledna 2017**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ústí zkoušky společné části se konají v období **od 16. května do 10. června 2017**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra **do 15. května 2017**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Způsob hodnocení písemných prací z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a zpřístupnění výsledků hodnocení Centrem se uskuteční v souladu s příslušnými platnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí, tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací se konají v období **od 16. května do 10. června 2017**. Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se mohou konat již **od 1. dubna 2017**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Centrum **zpřístupní výsledky celkového hodnocení** nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání. Centrum zpřístupní řediteli také protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka, nejpozději **do 15. června 2017**. Protokol obdrží žák buď v listinné podobě od ředitele školy nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě své žádosti autorizované v informačním systému Centra. Protokol obdrží žák, který se ke zkoušce přihlásil a úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září 2017**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději **do 1. února 2017** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí **do 15. srpna 2017**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ústní zkoušky společné části se konají v kmenových školách v období **od 11. září do 20. září 2017**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději **10. září 2017**. Následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

Způsob hodnocení písemných prací z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a zpřístupnění výsledků hodnocení Centrem se uskuteční v souladu s příslušnými platnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb. Ředitel kmenové školy bez zbytečného odkladu oznámí výsledky písemných prací žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části všech forem se konají v období **od 1. září do 20. září 2017**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Centrum **zpřístupní výsledky celkového hodnocení** nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka řediteli školy. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání. Centrum zpřístupní protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka řediteli školy nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka.

Ředitel školy předá žákovi protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka v listinné podobě nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě žádosti žáka autorizované v informačním systému Centra. Protokol obdrží žák, který se ke zkoušce přihlásil a úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

Komplexní informace o maturitní zkoušce lze nalézt také na webové stránce: <http://www.novamaturita.cz>

4.4 Ukončování studia závěrečnou zkouškou

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle § 74 až § 76 a § 82 školského zákona a podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají **v červnu 2017** v termínech stanovených ředitelem školy dle samostatného harmonogramu. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února 2017 krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 15. března 2017**.

Před zahájením ústní zkoušky se žáci nezúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Závěrečné zkoušky se budou konat podle jednotného zadání nové závěrečné zkoušky. Toto bude přístupné na webovém portálu informačního systému NZZ2 pro obory vzdělání, které má škola zapsány v rejstříku škol.

4.5 Pokusné ověřování ukončování vzdělávání v oborech vzdělávání s výučním listem (model L+H)

Naše škola byla vybrána jako jedna ze středních škol v ČR k experimentálnímu ověření nového modelu vzdělávání na středních školách. Žáci mají ve 3. ročníku vybraných oborů skupiny „L“ možnost vykonat závěrečnou zkoušku pro tříleté učební obory a bez ohledu na jejich výsledek pokračovat dále ve studiu 4. ročníku, kde na konci vykonají maturitní zkoušku. Žáci, kteří závěrečnou zkoušku pro tříleté obory vykonají úspěšně, získají tak navíc výuční list. Účelem experimentu je zlepšit uplatnění absolventů oboru „L“ na trhu práce a umožnit některým žákům dokončení vzdělávání po 3. ročníku studia alespoň výučním listem, pokud by měli studijní problémy s vykonáním maturitní zkoušky, Na naší škole to bude umožněno žákům:

- v oboru 23-45-L/01 Mechanik seřizovač vykonat závěrečnou zkoušku v oboru 23-56-H/01 Obráběč kovů
- v oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik vykonat závěrečnou zkoušku v oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje

4.6. Další vzdělávání – rekvalifikace

a)rekvalifikační kurzy

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, smí rekvalifikace, mimo jiné, provádět i škola v rámci oboru vzdělávání, který má zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, tedy rekvalifikace na celý obor nebo jeho část (např. předmět) – **v tomto případě není udělována akreditace MŠMT.**

Školy, které realizují rekvalifikace v jiném oboru než v tom, který mají zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, **mohou realizovat rekvalifikace na základě udělené akreditace MŠMT.**

Při realizaci všech rekvalifikačních kurzů na SŠTE bude dodržována:

- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace a způsob ukončení vzdělávání v rekvalifikačním zařízení
- v případě, že pro rekvalifikaci již existuje profesní kvalifikace stanovená Národní soustavou kvalifikací (více na <http://www.narodnikvalifikace.cz>), bude rekvalifikační kurz realizován v souladu s kvalifikačním a hodnotícím standardem schválené profesní kvalifikace a na závěr rekvalifikačního kurzu bude vykonána závěrečná zkouška dle zákona 179/2006 Sb.
- metodika MŠMT (např. názvy pracovních činností, minimální hodinové dotace kurzů, vydávané vzory osvědčení)
- další podmínky, které jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/realizace-rekvalifikacnich-kurzu>.

b) další vzdělávání dospělých

Další vzdělávání dospělých je rozděleno na dálkovou formu vzdělávání absolventů učebních oborů směřující k vykonání maturitní zkoušky a celoživotní vzdělávání formou specializačních kurzů a seminářů a to jak dle požadavků zaměstnavatelské sféry, tak zájmu fyzických osob. Je navázána úzká spolupráce s organizací „Vzdělávání všem“ s širokou škálou podnikatelských subjektů a je zajišťována prezentace vzdělávací nabídky školy na mnoha webových portálech.

5. ŘÍZENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

5.1 Organizační struktura SŠTE

Organizační struktura školy je stanovena v Organizačním řádu školy. V čele SŠTE je ředitel školy jmenovaný hejtmanem Jihomoravského kraje na základě výsledků konkurzního řízení. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména s § 164 školského zákona, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

Ředitel jmenuje a odvolává své zástupce pro úsek

- praktického vyučování **Ing. Jindřich Felkel – statutární zástupce ředitele**
- teoretického vyučování **Ing. Pavel Meňhart,**
RNDr. Jana Tillerová,
Mgr. Hana Kratochvílová
- provozních záležitostí **Ing. Karel Tejkal**

Příslušní ZŘ řídí jednotlivé úseky a zodpovídají za jejich činnost.

Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí učitele teoretického vyučování a vedoucí učitele odborného výcviku, kteří bezprostředně koordinují činnost jednotlivých učitelů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Dále jmenuje a odvolává vedoucího úseku marketingu, propagace a dalšího vzdělávání a vedoucího ekonomického úseku.

Úsek praktického vyučování

Oblast vzdělávání

elektrotechnická praktická výuka
rukodělná praktická výuka
strojná praktická výuka

Vedoucí učitel OV

Mgr. Vlastimil Němeček
p. Miroslav Martynink
p. Josef Horký

Úsek teoretického vyučování

Oblast vzdělávání

cizí jazyky
předměty humanitního zaměření + tělesná výchova
přírodovědné předměty
výpočetní technika + ekonomické předměty
strojírenské předměty
elektrotechnické předměty

Vedoucí učitel

PhDr. Věra Benediktová
PhDr. Petr Krákora
Mgr. Danuše Horáková
PaedDr. Hana Šindlerová
Ing. Katarína Kocmanová
Ing. Aleš Stehno

Úsek náboru žáků, propagace a dalšího vzdělávání

vedoucí úseku marketingu, propagace a dalšího vzdělávání

Vedoucí úseku

Ing. Josef Klein

Úsek ekonomický

vedoucí ekonomického úseku

Vedoucí úseku

Ing. Alena Syslová

Pro zajištění komplexní výchovy a vzdělávání žáků v aktuálních oblastech ustanovil ředitel školy školní poradenské pracoviště a jmenoval do jednotlivých dalších funkcí tyto pedagogické pracovníky:

- | | |
|---|------------------------------|
| a) školní poradenské pracoviště ve složení | |
| vedoucí pracoviště, školní psycholog | Mgr. Jana Šnajderová |
| školní metodik prevence | Mgr. Michal Břicháček |
| výchovný poradce pro 1. – 3. ročník studia | PhDr. Eva Vránová |
| výchovný poradce pro 4. ročník studia – kariérový poradce | Mgr. Alena Špaňhelová |
| b) koordinátor a metodik informačních a komunikačních technologií | Ing. Miloš Kříž |
| c) koordinátor školních vzdělávacích programů | RNDr. Jana Tillerová |
| d) školní koordinátor EVVO | Mgr. Vlasta Kukletová |

Pro zajištění co nejlepší koordinace výuky teoretického a praktického vyučování jsou ustaveny 3 metodické komise pro obory elektro, rukodělné a strojní. Předsedou je statutární zástupce ředitele Ing. Jindřich Felkel, který tyto komise svolává a řídí jejich činnost.

5.2 Časový harmonogram porad

<u>Druh porady</u>	<u>Termín konání</u>	<u>Odpovídá</u>
1. Porada vedení SŠTE	08.00 sudé středy	Ř
2. Porada vedoucích učitelů OV	07.15 sudé čtvrtky	ZŘ PV
3. Porada vedoucích učitelů TV	09.40 sudé čtvrtky	ZŘ TV
4. Porada provozního úseku	11.00 sudé čtvrtky	ZŘP
5. Porada ekonomického úseku	13.00 sudé čtvrtky	Vedoucí EÚ
6. Klasifikační porady	leden, květen*, červen	ZŘ TV
7. Třídní schůzky	listopad, duben	ZŘ TV
8. Metodické komise	1x za čtvrtletí	ZŘ PV

/* maturitní ročníky a 3.ročníky učebních oborů vzdělání

5.3 Porada vedení SŠTE

Časový harmonogram a hlavní body jednání jsou zpracovány v samostatném harmonogramu porad vedení, který je přílohou tohoto plánu práce.

5.4 Pedagogická rada

Pedagogická rada bude řešit zásadní problémy pedagogické práce na SŠTE. Pedagogickou radu svolává ředitel a členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci.

Plán práce pedagogické rady

Srpen

- přidělení třídnictví, úvazků, rozdělení žáků do tříd a UVS

Ř, ZŘ TV, ZŘ PV

- projednání a schválení „Dlouhodobého plánu rozvoje školy“ na období 2016 – 2020

Ř

- projednání celoročního plánu práce výchovně vzdělávacího procesu a cílů kvality pro škol. rok 2016/2017

Ř

- projednání úkolů a změn na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti v minulém školním roce

Ř

- seznámení s aktualizací Školního řádu školy, schválené Školskou radou

Ř

Říjen

- projednání výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok 2015/2016

Ř

Listopad

- stav prospěchu, chování, docházky

ZŘ TV, ZŘ PV

- vyhodnocení třídních schůzek

ZŘ TV

- organizační zabezpečení maturitních a závěrečných zkoušek

ZŘ TV a ZŘ PV

Leden

- projednání prospěchu a chování za I. pololetí, analýza výsledků

Ř, ZŘ TV

Duben

- stav prospěchu, chování, docházky

ZŘ TV

- vyhodnocení třídních schůzek

ZŘ TV

Květen - červen

- projednání prospěchu a chování za II. pololetí u 4. ročníků maturitních tříd a 3. ročníků učebních oborů včetně maturitních oborů zařazených do projektu „L + H“

Ř, ZŘ TV

Červen

- projednání prospěchu a chování za II. pololetí, analýza výsledků

Ř, ZŘ TV

- vyhodnocení hospitační a kontrolní činnosti

Ř

- zhodnocení činnosti školy za školní rok

Ř

5.5 Školská rada

Je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

5.6 Školní poradenské pracoviště

Poskytování poradenských služeb je uloženo Školským zákonem a specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, která je prováděcím předpisem k tomuto zákonu.

Na škole pracuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| - školní psycholog | Mgr. Jana Šnajderová |
| - školní metodik prevence | Mgr. Michal Břicháček |
| - výchovný poradci | Mgr. Alena Špaňhelová |
| | PhDr. Eva Vránová |

Cílem je zkvalitnění sociálního klimatu ve škole, integrace vzdělávací, informační a poradenské služby kariérového poradenství, posílení primárně preventivních činností pro včasnou intervenci, zkvalitnění vzdělávací a poradenské práce školy s žáky s prospěchovou neúspěšností případně se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním a zdravotním znevýhodněním.

Poskytování školních poradenských služeb je podpořeno z Rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách v roce 2015. Z prostředků projektu je hrazena činnost školního psychologa.

Při řešení problémových výchovných situací týkajících se školního prostředí je pedagogickým pracovníkům školy nápomocna i telefonní linka č. 841 220 220 v pracovních dnech 8:00 – 16:00 hod., která je anonymní.

5.7 Inkluzivní vzdělávání

Inkluzivní vzdělávání je zaměřeno tak, aby byly ve škole vytvořeny vhodné vzdělávací podmínky pro všechny žáky, tedy také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, a žáky nadané a mimořádně nadané.

Nedílnou součástí ŠVP je zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci mohou být zahrnuti do kategorie žáků se SVP i v průběhu vzdělávání.

Podpora inkluzivního vzdělávání se opírá o novelu vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných a dále o Metodiku pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, vydanou NUV Praha.

Novela § 16 Školského zákona účinná od 1.9.2016 přináší změnu v systému podpůrných opatření dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření se člení do 5ti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

5.8 Výchova ke zdraví

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchova ke zdravému způsobu života. Cílem výchovně vzdělávacího působení na naší škole je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem.

Nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání jsou dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu. Konkrétní témata prevence uplatňují učitelé ve svých vyučovaných předmětech.

Koncepce rozvoje školy je založena na programu podpory zdraví. Škola podporuje aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči a vede je k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Škola vede žáky ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví v rámci celostátního programu „Škola podporující zdraví“, realizací projektu Zdravá škola Olomoucká.

Program podpory zdraví se stal uceleným prostředkem primární prevence rizik ohrožujících zdraví od rizik zdravotních až po rizika sociálně patologická. Cílem je vytvořit školu, která respektuje a podporuje zdraví všech lidí ve škole (žáků, učitelů a ostatních zaměstnanců, rodičů), podporuje zdraví lidí ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským. Přitom vytváří optimální podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů a stává se bezpečným místem pro efektivní vzdělávání.

Kouření

Do výchovy a vzdělávání je zahrnuta široce pojatá výchova proti kouření. Vedle zdravotních následků kouření se žáci budou učit o ekonomických dopadech kouření, o způsobech odmítání tabákových výrobků, o reklamě, o ochraně proti pasivní expozici, o pomoci kuřákům při odvykání kouření.

Ochrana žáků před kuřáctvím bude zajišťována cílenými programy, jako jsou: předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, trénink dovedností odmítání nabídky tabákových výrobků. Škola se bude podílet na tvorbě společenské nepřijatelnosti kouření a vytváření nekuřáckého prostředí.

Alkohol, drogové závislosti

Základem prevence ve škole bude zvýšení znalostí o negativních účincích alkoholu a drogové závislosti. Vedle předávání informací budou využívány interaktivní preventivní programy, při nichž budou nacvičovány podstatné dovednosti, např. jak odmítat alkohol a drogy, jak trávit volný čas, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem apod. Bude upozorňováno na nebezpečí kombinace

alkoholu a jiných psychoaktivních látek (užití více různých návykových látek) a na souvislosti mezi užíváním alkoholu, tabáku a nelegálních drog.

Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky

K primární prevenci násilí a šikanování bude patřit práce se sociálním klimatem a atmosférou tříd a školy. Základem bude monitoring a screening vztahů v třídních kolektivech a práce s jeho výsledky. Cílem je vytváření dobré školní atmosféry a rozvíjení pozitivních vztahů mezi žáky ve škole. Prevenci bude koordinovat školní poradenské pracoviště a spolupodílet se bude i studentský parlament.

Prevence sociálně-patologických jevů

Základní nástroj prevence sociálně-patologických jevů představuje Minimální preventivní program školy, který je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit. V rámci preventivního programu je kladen důraz na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu ovlivňování klimatu třídy, k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a výcviku v sociálně komunikativních dovednostech.

Do prevence jsou zapojeni všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy, proces prevence koordinuje školní metodik prevence.

5.9 Začlenění tematiky Ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů

V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 12 050/2003 – 22 a č.j. 13 586/2003 – 22 a ŠVP v rozsahu 6 vyučovacích hodin ročně v každém ročníku je začleněna výuka tematiky Ochrana člověka za mimořádných událostí. Výuka je zajišťována v průběhu školního roku dle schváleného tematického plánu.

5.10 Výjezdy žáků školy do zahraničí

Výjezdy žáků školy do zahraničí se řídí ustanovením § 17, odst. 2 vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Mezi účastníky výjezdu zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Při větším počtu zájemců o školní výjezd do zahraničí budou stanovena podrobná kritéria pro výběr účastníků.

5.11 Organizace tělesné výchovy

V souladu se školními vzdělávacími programy příslušných studijních a učebních oborů je zabezpečována výuka tělesné výchovy převážně v prostorách krytého tělovýchovného areálu školy.

Na základě posudku vydaného registrujícím lékařem a písemné žádosti žáka, je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, uvolní ředitel školy z výuky tělesné výchovy žáky, kteří pro své závažné zdravotní omezení nemohou absolvovat tělesnou výchovu.

Pro žáky 1. ročníků organizuje škola lyžařské výcvikové kurzy.

5.12 Environmentální výchova

Významným dokumentem, který byl schválen v roce 2008 vládou ČR, je Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj v ČR.

Environmentální výchova je povinnou součástí vzdělávacího programu školy. K tomu bude škola využívat Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) č.j. 16745/2008-22.

Ředitel školy jmenoval Mgr. Vlastu Kukletovou do funkce školního koordinátora EVVO.

5.13 Účast žáků v soutěžích

Za účelem zvyšování odborných znalostí a dovedností bude škola organizovat pro žáky školní kola soutěží odborných dovedností, jazykových dovedností, olympiády v matematice a českém jazyce, sportovní soutěže a soutěže umělecké a zájmové činnosti. Pro srovnání znalostí a dovedností s žáky ostatních škol se žáci zúčastňují meziškolních soutěží, městských a krajských kol soutěží, příp. celorepublikových soutěží.

5.14 Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana žáků školy se bude řídit Metodickým pokynem MŠMT č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví vnitřní organizační norma školy č. ON_11/20012016 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ (příručka kvality – příloha č. 6.25), v platném znění.

Škola v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Prevence úrazů souvisí se zdravým životním stylem, ochranou člověka za mimořádných událostí i sociálně patologickými jevy. Pedagogičtí pracovníci budou dbát o to, aby žáci při praktických činnostech používali odpovídající ochranné pracovní pomůcky.

5.15 Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost je dána vnitřní organizační normou č. OR_40 v platném znění. Kontrolní a hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu provádí ředitel, zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování a vedoucí učitelé.

Je zaměřena zejména na:

- dodržování schválených učebních a časových plánů dle ŠVP v průběhu vzdělávacího procesu
- ověřování dovedností a znalostí žáků ve výchovně vzdělávacím procesu s cílem zhodnocení pedagogické práce učitele
- využívání digitálních učebních materiálů ve výuce
- ověřování míry podpory rozvoje kompetencí žáků (k učení a řešení problémů, práce s informacemi, sociální, personální, komunikativní a pracovní kompetence)
- práce třídního učitele
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- dodržování školního řádu a řádu odborného výcviku
- využití vyučovacího času učitelem, implementace ICT do výuky, využívání učebnic a učebních textů
- vedení žáků k individuální práci a zadávání domácích úkolů
- zajištění volnočasových aktivit žáků

- osobní příklad výchovného pracovníka ve vztahu k plnění uložených úkolů, morálce, kázni, pořádku apod.
- sledování a průběh zakázek produktivní práce v dílnách
- kontrola dodržování zásad BOZP a PO
- dodržování pracovního řádu a vnitřních předpisů školy

6. PLÁN DOPLŇOVÁNÍ A ZVYŠOVÁNÍ KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ

a/ úsek teoretického vyučování

Mgr. Alena Špaňhelová	výchovné poradenství	2015	2017
Příprava nových učitelů ke společné části maturitní zkoušky (zadavatelů a hodnotitelů)		2016	2017

b/ úsek praktického vyučování

Miroslav Doležal	učitelství OV	2013	2017
Bc. Radomír Trumpeš	rekvalifikace soustružení/frézování	2016	2017
Bc. Vít Gajdoš	rekvalifikace soustružení/frézování	2016	2017
Libor Lavička	DPS	2016	2017

Harmonogram dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tvoří samostatnou přílohu plánu práce.

7. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Materiálně technické zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu vychází ze zajištění hlavních úkolů stanovených na školní rok dle bodu 2.2 tohoto plánu. Realizace je závislá především na disponibilních finančních prostředcích.

a/ úsek teoretického vyučování

- doplnit vybavení tělocvičny sportovním nářadím

T: do 6/17

O: RNDr. Tillerová, PhDr. Krákora

- modernizovat vybavení odborných učeben a průběžně doplňovat učebními pomůckami

T: průběžně

O: ZŘTV, vedoucí učitelé

- postupně doplňovat vybavení kmenových učeben didaktickou technikou

T: průběžně

O: RNDr. Tillerová, Ing. Meňhart

b/ úsek praktického vyučování

- dovybavit dílny praktického vyučování oborů elektro dalšími moderními měřicími přístroji a učebními pomůckami pro moduly telekomunikační technika, optoelektronika, mikroprocesorová technika, multimediální technika a zabezpečovací technika, opravit některé části výpočetní techniky

T: průběžně
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- modernizovat HW na pracovištích UOV elektro

T: průběžně
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- modernizovat HW i SW v učebnách a dílnách CNC

T: dle finančních možností
O: Ing. Felkel, p. Meluzín

- opravy a modernizace klasických i CNC obráběcích strojů (GO, digitál. odměřování)

T: dle finančních možností
O: Ing. Felkel, p. Horký

- doplnění chybějícího nářadí pro strojní obrábění (nože, frézy)

T: dle finančních možností
O: Ing. Felkel, p. Horký

- doplnění potřebného nářadí a příslušenství soustruhu Hyperturn EMCO Maier

T: dle finančních možností
O: Ing. Felkel, Mgr. Vacl

c/ úsek provozní

- hledat možnosti na financování investiční akce „Výstavba venkovního sportovního areálu SŠTE“

T: průběžně
O: Ing. Tejkal

- ve spolupráci s dodavatelem 3 výukových frézek s digitálním odměřováním zajistit jejich instalaci v dílně strojního obrábění

T: 10-11/2016
O: Ing. Tejkal, Ing. Dvořáček

- zajistit výměnu nevyhovujících hlavních rozvodů vody na hale

T: 3/2017
O: Ing. Tejkal

- hledat finanční možnosti na provedení rekonstrukce nákladního výtahu v budově „B“ s umožněním přepravy tělesně postižených osob

T: 3-8/17
O: Ing. Tejkal

- dodávka a montáž požárních dveří

T: 7/17
O: Ing. Tejkal

8. PEDAGOGICKÉ ZABEZPEČENÍ

a) úsek teoretického vyučování

- zpracování úvazků na škol. rok 2016/2017

T: 8/16
O: ZŘ TV

- zpracování rozvrhu výuky

T: 8-9/16
O: Mgr. Kratochvílová

- zpracování dohledů na chodbách

T: 9/16
O: RNDr. Tillerová

- uzavřít klasifikaci za rok 2015/2016 (opravné a klasifikační zkoušky)

T: 8-9/16
O: ZŘ TV

- zajistit podzimní termín maturitní zkoušky – společná část a profilová část

T: 9/16
O: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

- zajistit opravné závěrečné zkoušky tříletých oborů včetně „L + H“

T: 9/16 a 12/16
O: Ing. Felkel

- začínajícím vyučujícím přiřadit uvádějící učitele

T: 9/16
O: vedoucí učitelé

- kontrola a schválení tematických plánů a časových plánů

T: 9/16
O: vedoucí učitelé, ZŘ TV, Ř

- zajistit lyžařský výchovně výcvikový kurz pro žáky 1. ročníků

T: 9/16 – 3/17
O: RNDr. Tillerová

- hospitační a kontrolní činnost

T: 10/16 - 5/17
O: Ř, ZŘ TV, ZŘ PV, vedoucí učitelé

- zajistit realizaci adaptačních seminářů pro žáky 1. ročníků

T: 09/16
O: Mgr. Břicháček

- zajištění odborné praxe 4. ročníků oboru EPO, PSP, IT, ME a MS

T: 9-10/16
O: Ing. Felkel

- zpracovat plán exkurzí a školních tematických zájezdů

T: 3/17
O: ZŘ TV

- příprava maturitních otázek pro profilovou část maturitní zkoušky
T: 3/17
O: vedoucí učitelé
- příprava písemné a ústní části ZZ podle jednotného zadání Nové závěrečné zkoušky
T: 3/17
O: Ing. Stehno, Ing. Kocmanová
- zajištění přijímacího řízení ke studiu do 1. ročníku
T: 3-5/17
O: Ing. Meňhart
- zajištění profilové a společné části maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek, vypracování harmonogramů
T: 4-6/17
O: RNDr. Tillerová, Ing. Meňhart,
Ing. Felkel
- zajištění odborné praxe žáků 3. ročníků studijních oborů SOŠ
T: 4-5/17
O: Ing. Felkel
- ustavení a zabezpečení činnosti zájmových kroužků na jednotlivých úsecích
T: 9/16
O: RNDr. Tillerová
- zabezpečit účast žáků na sportovních soutěžích organizovaných Asociací školních sportovních klubů a regionálních tělovýchovných komisí
T: 9/16 - 6/17
O: Mgr. Mikesková

- b/ úsek praktického vyučování
- zpracovat rozpis tematických plánů (modulů) pro praktickou výuku elektro
T: 8/16
O: Mgr. Němeček, p. Linhart
- příprava tematických plánů strojních a rukodělných oborů
T: 8/16
O: Ing. Felkel
- organizační zabezpečení střídání strojní, rukodělné a CNC praktické výuky
T: 8 - 9/16
O: Ing. Felkel, p. Horký, p. Martynink
- zajistit svářečský kurz pro žáky PUZ 3
T: 8/16
O: Ing. Felkel
- zabezpečit praxe 4. ročníků oboru ME na školní rok 2016/2017
T: 9/16
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- zabezpečit praktickou výuku 3. ročníků oboru PU v podnicích se zbrojní výrobou
T: 8/16
O: Ing. Felkel, p. Maier
- zabezpečit praktickou výuku 3. ročníku oboru stojmí mechanik-zámečnick v podnicích s vhodným zaměřením
T: 9/16
O: Ing. Felkel
- vyhlásit ročníkové práce pro 2. a 3. roč. oborů elektro
T: 9/16
O: Mgr. Němeček
- vyhlásit ročníkové práce oboru Puškař
T: 9/16
O: p. Maier, Ing. Rudolf
- realizovat praktické cvičení „Pokročilá praktika v elektrotechnice“ v laboratořích VUT Brno – FEKT pro žáky 3. ročníků oboru ME
T: 10/16 – 6/17
O: Mgr. Němeček
- příprava praktické části maturitní zkoušky pro obory ME a MS
T: 1 – 3/17
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček, p. Meluzín
- příprava školní části zadání praktické ZZ elektro, strojních a rukodělných oborů, rozpracování JZZZ dle NUV – Nová závěrečná zkouška
T: 1 – 3/17
O: Ing. Felkel, VUOV
- příprava odborné praxe 4. ročníků ME na školní rok 2017/2018
T: 6/17
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček
- zajištění pravidelné údržby a obnovy nářadí a nástrojů pro potřeby výuky a výroby
T: průběžně
O: pí Kiliánová
- zajištění:
a/ dostatečného množství produktivní práce pro žáky školy dle oborů k naplnění ŠVP v odborném výcviku
b/ dostatečného množství výrobních zakázek pro DČ
T: průběžně
O: Ing. Felkel, p. Horký, p. Martynink
- operativně zajišťovat konstrukční a technologickou část výroby v dílnách školy, zajišťovat styk se zákazníky a reklamační řízení
T: průběžně
O: p. Horký, p. Martynink

- zajišťovat kontrolní a hospitační činnost na úseku praktického vyučování

T: dle plánu kontrolní činnosti
O: Ing. Felkel, VUOV

- ustavení a zabezpečení činnosti zájmových kroužků na jednotlivých úsecích

T: 9/16
O: Ing. Felkel

c/ úsek náboru žáků, propagace a dalšího vzdělávání

- zajistit realizaci zpracovaných reklamních návrhů souvisejících s propagací studijních a učebních oborů školy a dalšího vzdělávání zejména na všech reklamních webových portálech, multimediálních prezentacích školy, při návrzích a výrobě veškerých propagačních materiálů, na regionálních veletrzích vzdělávání a veletrhu vzdělávání v Brně a na internetových portálech dalšího vzdělávání, při úpravách interiérů školy, atd.

T: 9/16 a průběžně
O: Ing. Klein, Bc. Feiková

- vypracovat plán organizace náboru žáků a propagačních aktivit SŠTE Brno

T: 9/16
O: Ing. Klein

- zajistit organizačně realizaci náboru žáků a propagačních aktivit včetně techniky, videospotů, reklamních tiskovin, zařízení a materiálu pro výrobu a reklamu, zpracování a výrobu návrhů reklamních prezentací školy, atd.

T: průběžně
O: Ing. Klein, Bc. Feiková

- zabezpečit účast na MSV Brno, regionálních veletrzích a krajském veletrhu vzdělávání středních škol

T: průběžně
O: Bc. Feiková

- organizační zajištění přijímacího řízení řádného denního studia

T: 2- 5/17
O: pí. Vranková, Bc. Feiková

- organizační zajištění přijímacího řízení denního a dálkového nástavbového studia

T: 2- 5/17
O: Bc. Feiková

- zabezpečovat spolupráce se základními školami, s úřady práce, svazem podnikatelů, AIVD, ACŽU JMK, s Okresní hospodářskou komorou, Národním ústavem pro vzdělávání a Střední školou polytechnickou s organizací „Vzdělávání všem“ s cílem rozšířit a popularizovat vzdělávání na SŠTE Brno

T: průběžně
O: Ing. Klein

- zabezpečit činnost Centra pro programování CNC strojů a Regionálního centra mechatroniky včetně rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů

T: průběžně
O: Ing. Klein

- zpracovat a podat žádost o prodloužení autorizace pro profesní kvalifikace

T: 11/2016
O: Ing. Klein

- připravit realizaci rekvalifikací podle akreditovaných profesních kvalifikací na SŠTE vyplývajících z NSK ve spolupráci s týmem autorizovaných osob.

T: průběžně
O: Ing. Klein

- připravit jiné formy dalšího vzdělávání dospělých, např. speciální kurzy v kombinaci prezenčních a distančních forem výuky ve firemním vzdělávání, specializované kurzy v informatice, elektronice atd.

T: průběžně
O: Ing. Klein

9. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

a/ úsek teoretického vyučování

- pro řádné zabezpečení výuky v novém školním roce zajistit nové učitele teoretického vyučování pro výuku anglického jazyka, předmětů strojírenských

T: 7 - 8/16
O: ZŘ TV, JUDr. Čablová

b/ úsek praktického vyučování

- pro řádné zabezpečení výuky v odborném výcviku zajistit učitele praktického vyučování strojírenského obrábění a učitele elektro a učitele odborného výcviku pro provozní pracoviště

T: 7 - 8/16
O: ZŘ PV, JUDr. Čablová

10. PLÁN ČINNOSTI PROVOZNÍHO A EKONOMICKÉHO ÚSEKU

a/ úsek provozní

1. Oddělení technické správy budov a energetiky

- zabezpečovat opravy strojů a technických zařízení podle požadavků úseku PV a TV

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajištění řádného výkonu technické správy budov

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajištění oprav drobného hmotného majetku včetně budov

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajišťování úklidu venkovních ploch včetně parkoviště, zahradnická úprava porostů a travnatých ploch, úklidu chodníků a komunikací v areálu školy včetně přístupových cest od zastávky MHD

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajištění tepelné pohody v prostorách školy

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- provádět namátkové kontroly výkonu strážní služby

T: průběžně
O: Ing. Tejkal, Ing. Dvořáček

- zajistit součinnost s externí bezpečnostní agenturou při provozování EZS budov v areálu školy

T: průběžně
O: Ing. Tejkal

Elektřina

- zajistit provádění el. revizí dle plánu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zabezpečovat dodržování diagramem sjednaných hodnot odběru elektrické energie

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajišťovat bezporuchový provoz trafostanice

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajistit provádění el. revizí obráběcích strojů a technických zařízení

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Teplo, voda

- sjednat s Teplárnou limit odběru tepla pro období 2016 - 2017

T: do 25. 10. 2016
O: Ing. Dvořáček

- zajistit dodržování smluvně sjednaných hodnot odběru tepla

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- provádět běžnou údržbu venkovního kanalizačního systému a průběžnou kontrolu jeho technického stavu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Plyn

- zajistit bezporuchový provoz regulační stanice, kotlen v objektech tělovýchovného zařízení, plynových zářičů na hale a veškerých rozvodů

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajistit dodržování smluvně sjednaných hodnot odběru plynu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Takové nádoby

- zajišťování pravidelných revizí a oprav tlakových nádob dle plánu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Telefonní ústředna

- technicky a organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s provozem digitální telefonní ústředny

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Elektronický požární systém (EPS)

- provádět pravidelné prohlídky, kontrolu a odstraňování závad na zařízení EPS, revize -3/2017

T: 3/17 a průběžně
O: Ing. Dvořáček

Odpadové hospodářství

- zajišťování likvidace a evidence odpadů dle platných předpisů v této oblasti, zaslání hlášení o nakládání s odpadem

T: průběžně a 2/17
O: Ing. Dvořáček

2. Oddělení správy KTZ a úklidu školy

- zajištění údržby a oprav objektu KTZ včetně vnitřního tělovýchovného vybavení

T: průběžně
O: Ing. Malík

- zabezpečit vytížení krytého tělovýchovného zařízení v odpoledních a večerních hodinách

T: 9/16 a průběžně
O: Ing. Malík

- zajištění úklidu venkovních ploch včetně zahradnické úpravy porostů a travnatých ploch kolem objektu KTZ

T: průběžně
O: Ing. Malík

- zabezpečit řádné provádění úklidu ve všech prostorách školy

T: průběžně
O: Ing. Malík

3. Školní jídelna – výdejna stravy

- zajištění výdeje obědů ve školní jídelně v souladu s hygienickými předpisy

T: průběžně
O: pí Linhartová

- řešit připomínky strážníků na stravovací komisi u dodavatele obědů

T: průběžně
O: pí Linhartová

b/ úsek ekonomický

- provést fyzickou inventuru materiálových zásob, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
T: 11 - 12/16
O: Ing. Syslová
- provést inventuru pokladny a finančních prostředků, pohledávek a majetkových účtů (dokladově)
T: 12/16
O: Ing. Syslová
- při hospodaření s majetkem důsledně dodržovat Zásady vztahů orgánů Jm kraje k řízení příspěvkových organizací
T: průběžně
O: Ing. Kolářová
- vyhodnocení čerpání prostředků na přímé náklady na vzdělávání a prostředků na zajištění provozu školy (ONIV)
T: měsíčně – do 12. dne násled. měsíce
O: Ing. Syslová
- aktualizace směrnice o účetnictví pro rok 2017
T: 12/16
O: Ing. Syslová
- zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty a jeho předání na FÚ
T: čtvrtletně do 25. dne násled. měsíce
O: pí Sokolová
- zajištění kontrol na ekonomickém oddělení
T: dle plánu kontrolní činnosti
O: Ing. Syslová
- vyhodnocení provozu služebních vozidel
T: měsíčně do 8. dne násled. měsíce
O: pí Vintrlíková
- aktualizace vnitřní normy pro doplňkovou činnost
T: 1/17
O: Ing. Syslová
- účetní zpracování výsledků inventarizace majetku školy
T: 12/16- 1/17
O: Ing. Syslová
- zajišťování nákupu materiálu pro potřeby výuky, výroby, provozu a údržby školy
T: průběžně
O: p. Gritz
- vypracovat návrh ročního rozpočtu a vývoje výnosů a nákladů, plán tvorby a čerpání peněžních fondů, stanovení odpisového plánu, plán investic
T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová

- předkládat rozbor hospodaření školy zřizovateli

T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje
k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová

- sledování tvorby a čerpání peněžních fondů

T: průběžně
O: Ing. Syslová

- předkládat zřizovateli účetní výkazy v požadovaném rozsahu

T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje
k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová

11. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ

a/ úsek teoretického vyučování

- dovybavení tělocvičny sportovním náradím	20.000,- Kč
- modernizace odborných učeben a učební pomůcky	300.000,- Kč
- didaktická technika do kmenových učeben	200.000,- Kč
- nový školní nábytek do kmenových učeben	150.000,- Kč
- modernizace výpočetní techniky	1,150.000,- Kč
- obměna nábytku v kabinetech učitelů	100.000,- Kč

b/ úsek praktického vyučování

úsek elektro

- doplnění spotřebního materiálu do učebny SMT	20.000,- Kč
- vybudování nové dílny elektro (Vario LAB) – Němeček	450.000,- Kč

úsek rukodělných oborů

úsek strojních oborů

- obměna poškozeného a opotřebeného náradí a nástrojů ve výdejně náradí	300.000,- Kč
- GO soustruhů SV 18	1.000.000,- Kč
- GO frézek	1.000.000,- Kč
- 3 kusy nových vertikálních frézek s digitálním odměřováním	1.365.000,- Kč

c/ úsek provozní a ekonomický

opravy a údržba

- revize elektro, tlak. nádob, plynu, EPS, EZS, hasební techniky	250 000,- Kč
- běžná údržba a opravy movitého majetku, strojů a zařízení, nábytku, učebních pomůcek	1.000 000,- Kč
- běžná údržba a opravy nemovitého majetku	500 000,- Kč
- opravy a udržování software	100 000,- Kč

12. PLÁN PŘÍJMŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2016/2017

Plán vychází ze stavu k 30.6.2016. Kalkulované položky jsou rozpočítány na 10 (u činností vázaných na výuku), případně 12 (činnosti probíhající celý kalendářní rok) měsíců.

Normativní příjmy celkem v Kč			90,991.000
Z toho	<i>Přímé náklady</i>		71,803.200
	V tom	§ 3122	24,799.000
		§ 3123	46,357.200
		§ 3141	647.000
	<i>Provozní náklady</i>		19,187.800
	V tom	§ 3122	3,648.000
		§ 3123	15,129.800
		§ 3141	410.000
Vlastní příjmy celkem v Kč			3,730.000
Z toho	Výrobky		220.000
	Tržby za služby		1,500.000
	Úroky z běžného účtu		10.000
	Ostatní výnosy včetně projektů (Do světa, Erasmus +, Pojďme se dotknout ICT, atd)		2,000.000
Příjmy celkem			94,721.000

Komentář:

Plán příjmů v oblasti přímých nákladů je na úrovni hospodářského roku 2016. V nákladech na provoz není zohledněn předpokládaný nárůst inflace. Ve školním roce je uvažováno o čerpání z finančních fondů organizace na provozní výdaje ve výši 600.000,- Kč.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Celoroční plán vychází z Dlouhodobého plánu vzdělávání a rozvoji školy na období 2016-2020.

Celoroční plán práce byl projednán na shromáždění všech zaměstnanců školy dne 30.8.2016 a je závazným dokumentem pro práci všech zaměstnanců ve škol. roce 2016/2017. Plány zabezpečení výchovně vzdělávacích úkolů jednotlivých úseků vycházejí a navazují na tento celoroční plán práce SŠTE. Plán může být rozšiřován o další aktuální úkoly, které vyvstanou v průběhu školního roku a budou v souladu se zajištěním výchovně vzdělávacího procesu a dalšího rozvoje SŠTE.

Ing. Lubomír Štefka
ředitel školy