



Cílem naší organizace je zkvalitnit život dětem, lidem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS) a jejich blízkým. Zajišťujeme systematickou a komplexní profesionální pomoc, a to prostřednictvím 6 registrovaných sociálních služeb, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro klienty i širokou veřejnost.

V současné době do našeho týmu hledáme novou posilu na pozici:

**všeobecná / všeobecný účetní**

Nabízíme spolupráci formou placené stáže, případně následného uzavření dohody o provedení práce, nebo zkrácený pracovní úvazek. Do budoucna nabízíme možnost získat stálé pracovní místo.

**Náplň práce:**

Vedení příslušné evidence a záznamů v souladu s interními předpisy  
Účtování faktur přijatých a vydaných  
Účtování pokladních a interních dokladů  
Spolupráce s finančním manažerem a plnění dílčích úkolů

**Ideální kandidát/kandidátka na danou pozici:**

SŠ/VŠ ekonomického směru nebo studující tento obor  
Zájem o práci účetní/ho a chuť dále se rozvíjet  
Dobrá znalost MS Office  
Komunikativnost a aktivní přístup k řešení problémů  
Samostatnost i schopnost týmové spolupráce

**Nabízíme:**

Místo výkonu práce v Brně - Židenicích  
Přátelský pracovní kolektiv  
Zaučení pod vedením profesionála s mnohaletou praxí  
Při pracovním úvazku mobilní telefon  
Pružnou pracovní dobu  
5 týdnů dovolené  
Perspektivu pracovního postupu

**Kontakt:**

Jana Ziminová, [ziminova@paspoint.cz](mailto:ziminova@paspoint.cz)