



PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A STÍŽNOSTÍ VE SPRÁVNÍM ŘÍZENÍ

Název školy	Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace
Adresa školy	Brno, Olomoucká 1140/61, PSČ 627 00
Zřizovatel	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
Ředitel školy	Ing. Zdeněk Pavlík
Platnost dokumentu	od 1. ledna 2025
Počet stran	8
Počet příloh	0
Vypracovala	Ředitel školy

Podávání a vyřizování žádostí a stížností ve správním řízení

1 Obecná ustanovení

Vnitřní organizační norma týkající se podávání a vyřizování žádostí a stížností k rukám ředitele Střední školy technické a ekonomické Brno, Olomoucká, příspěvková organizace (dále jen SŠTE) vychází ze znění zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dále zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ze Školního řádu, v platném znění.

Na SŠTE je správním orgánem ředitel školy, který není správním úřadem a nemá k dispozici žádný úřednický aparát.

V souladu s ustanovením § 165 odst. 2 školského zákona rozhoduje ředitel SŠTE, jako správní orgán v souladu s příslušnými ustanoveními správního řádu, o právech a povinnostech v těchto případech, které se řídí ustanoveními správního řádu:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících,
- c) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- d) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55, odst. 1,
- e) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31, odst. 2 a 4,
- f) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100,
- g) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

Správní řád se výslovně nevztahuje na rozhodování:

- o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek zkušební komisí u závěrečné zkoušky podle ustanovení § 74 odst. 9 školského zákona,
- o vyloučení žáka zadavatelem z písemné zkoušky a písemné části maturitní zkoušky zadávané ministerstvem podle ustanovení § 80a odst. 4 školského zákona,
- o přezkoumání průběhu a výsledků závěrečné a maturitní zkoušky krajským úřadem podle ustanovení § 82 školského zákona,
- o občansko právních, obchodně právních a pracovně právních úkonech prováděných ředitelem školy,

- o ostatních úkonech ředitele SŠTE, která nejsou uvedena v § 165 odst. 2 školského zákona v platném znění.

2 Účastník správního řízení a jeho úkony

Dle § 27 správního řádu jsou účastníky řízení (dále jen „účastník“)

- a) v řízení o žádosti žadatel (žák SŠTE) a další dotčené osoby, na které se pro společenství práv nebo povinností s žadatelem musí vztahovat rozhodnutí ředitele SŠTE,
- b) v řízení z moci úřední dotčené osoby, jimž má rozhodnutí založit, změnit nebo zrušit právo anebo povinnost nebo prohlásit, že právo nebo povinnost mají anebo nemají.

Účastníky jsou též další dotčené osoby, pokud mohou být rozhodnutím přímo dotčeny ve svých právech nebo povinnostech. Za účastníka bude v pochybnostech považován i ten, kdo tvrdí, že je účastníkem, pokud se neprokáže opak. O tom, zda osoba je či není účastníkem, vydá ředitel SŠTE usnesení a oznámí je tomu, o jehož účasti ve správním řízení bylo rozhodováno. Ostatní účastníci se o tomto usnesení pouze vyrozumí.

Na SŠTE je účastníkem řízení převážně žák SŠTE, popř. jeho rodiče či osoby odpovědné za výchovu. Plně svéprávným se stává člověk – žák zletilostí (18 let věku, přiznáním svéprávnosti nebo uzavřením manželství).

Podle ustanovení § 29 odst. 4 správního řádu v řízení, jehož účastníkem je nezletilý žák, který je schopen formulovat své názory, postupuje ředitel SŠTE tak, aby byl zjištěn názor nezletilého žáka ve věci. Za tím účelem poskytne žákovi možnost, aby byl vyslyšen buď přímo, nebo prostřednictvím zástupce nebo příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí. Vyžaduje-li to zájem žáka, lze jeho názor zjistit i bez přítomnosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu žáka. V takovém případě ředitel k úkonu přibere jinou vhodnou dospělou osobu. K názoru žáka ředitel přihlíží s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti (zásada volného hodnocení důkazů).

Účastník může být ve správním řízení zastoupen:

- zákonným zástupcem,
- opatrovníkem nebo,
- zmocněncem.

Nezletilý účastník správního řízení musí být zastupován zákonným zástupcem.

V ustanovení § 32 odst. 2 správního řádu jsou vyjmenovány případy, kdy správní orgán ustanoví opatrovníka.

Účastník řízení si může zvolit zmocněnce. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí.

Účastníci řízení mají právo navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení, až do vydání rozhodnutí. V zájmu neprodlužovat zbytečně řízení může ředitel SŠTE usnesením prohlásit, do kdy mohou účastníci činit své návrhy. Dále mají účastníci právo (nikoli povinnost) vyjádřit v řízení své stanovisko. Správní orgán – ředitel SŠTE je povinen oznámit účastníkům, že ukončil shromažďování podkladů pro vydání rozhodnutí.

3 Zahájení řízení

Správní řízení se zahajuje na žádost (řízení o žádosti) nebo z moci úřední.

3.1 Řízení o žádosti

Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení, došel věcně a místně příslušnému správnímu orgánu, tj. řediteli SŠTE.

Žádost obsahuje následující údaje (vzor obdrží žadatel – žák, na studijním oddělení SŠTE, dveře č. 307):

- kdo ji podává (jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popř. jinou adresu pro doručování),
- co žadatel žádá nebo čeho se domáhá,
- označení žadateli známých účastníků řízení,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována,
- další náležitosti, které stanoví zákon,
- podpis osoby, která jej činí.

Žádost nesmí být zjevně právně nepřijatelná. Takovou žádost ředitel SŠTE neprojednává a řízení zastaví.

Řízení, které lze zahájit pouze na žádost účastníka:

- a) o přeřazení žáka do vyššího ročníku,
- b) o přijetí ke vzdělávání ve střední škole,
- c) o přestupu, změně oboru vzdělání a přerušování vzdělávání,
- d) o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky,
- e) o uznání dosaženého vzdělání.

3.2 Řízení z moci úřední

Správní řízení z moci úřední je podle ustanovení § 46 správního řádu zahájeno dnem, kdy správní orgán – ředitel SŠTE oznámil zahájení řízení neopomenutelnému účastníkovi řízení doručením oznámení nebo ústním prohlášením. Oznámení musí obsahovat:

- označení správního orgánu,
- předmět řízení,
- jméno, příjmení a podpis ředitele SŠTE.

Pokud je v řízení více účastníků, je řízení zahájeno doručením oznámení prvním z nich.

Řízení, které lze zahájit pouze z moci úřední:

- o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze studia na SŠTE.

3.3 Řízení, jak na žádost, tak z moci úřední

- a) o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb,
- b) o zrušení individuálního vzdělávání žáka.

4 Průběh řízení

Správní řízení je postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí. Jednotlivé úkony se činí písemně, pokud to nevyklučuje povaha věci. Obsah úkonu prováděného jinou než písemnou formou, se poznamenává do spisu.

O každé věci se podle ustanovení § 17 správního řádu zakládá spis. Každý spis musí být označen spisovou značkou. Spis tvoří zejména:

- podání,
- protokoly,
- záznamy,
- písemná vyhotovení rozhodnutí,
- další písemnosti, které se vztahují k dané věci,
- přílohy, které jsou součástí spisu, tj. důkazní prostředky, obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích.

Účastník a jeho zástupce mají právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci.

Pokud ředitel SŠTE odepře nahlížení do spisu nebo jeho části, rozhodne o tom usnesením, které se oznamuje pouze osobě, které bylo nahlížení odepřeno.

5 Lhůta pro vydání rozhodnutí

Lhůty pro vydání rozhodnutí stanoví správní řád v ustanovení § 71. Správní orgán je povinen vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu. Pokud rozhodnutí nelze vydat bezodkladně, je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení. K těmto 30 dnům se připočítává lhůta:

- a) až 30 dnů, jestliže je zapotřebí nařídit ústní jednání nebo místní šetření, je-li třeba někoho předvolat nebo nechat předvést nebo doručovat veřejnou vyhláškou osobám, jimž se nedaří prokazatelně doručovat, nebo jde-li o zvláště složitý případ,
- b) blíže neurčitá doba – nutná – k provedení dožádání, ke zpracování znaleckého posudku nebo k doručení písemnosti do ciziny.

Výše uvedené lhůty jsou nepřekročitelné.

Vydáním rozhodnutí se přitom rozumí:

- a) předání stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí k doručení: na písemnosti nebo poštovní zásilce se tato skutečnost vyznačí slovy: „Vypraveno dne“,
- b) zveřejnění seznamu přijatých uchazečů o studium, umožňující dálkový přístup a zveřejnění na veřejně přístupném místě,
- c) ústní vyhlášení, pokud má účinky oznámení (viz ustanovení § 72 odst. 1 správního řádu upravující situaci, kdy se všichni účastníci vzdají práva na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí),
- d) vyvěšení veřejné vyhlášky, je-li tak doručováno,
- e) poznamenání usnesení do spisu v případě, že se pouze poznamenává do spisu.

Lhůta k vydání rozhodnutí neběží po dobu nezbytnou k opatření údajů z úřední evidence, kterou správní orgán sám vede, popř. od dotčené osoby.

Účastník řízení, který neposkytuje v průběhu řízení patřičnou součinnost, se nemůže dovolávat nedodržení lhůt, které odepřením součinnosti způsobil.

Pořádková pokuta se ukládá rozhodnutím, a to až do výše 50 000,- Kč tomu, kdo v řízení závažně ztěžuje jeho postup tím, že:

- a) se bez omluvy nedostaví na předvolání ke správnímu orgánu – řediteli SŠTE Brno, Olomoucká, příspěvková organizace,
- b) navzdory předchozímu napomenutí ruší pořádek,
- c) neuposlechne pokynu úřední osoby.

Pořádkovou pokutu lze uložit i tomu, kdo učiní hrubě urážlivé podání.

6 Rozhodnutí

Před vydáním rozhodnutí je ředitel SŠTE povinen oznámit účastníkům, že ukončil shromažďování podkladů a že se mohou s podklady seznámit a vyjádřit se k nim. Dále stanoví dobu, po kterou budou podklady k dispozici.

Výše uvedenou povinnost nemá ředitel SŠTE vůči účastníkům – žadatelům, jejichž žádosti se vyhovuje v plném rozsahu nebo se vzdali práva na seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí.

Rozhodnutí se zásadně vyhotovuje v písemné formě. Podstatné náležitosti správního rozhodnutí, popřípadě usnesení, jsou tyto:

- a) výroková část,
- b) odůvodnění,
- c) poučení účastníků.

Originál rozhodnutí je založen ve spise. Stejnopisem se označuje vyhotovení, které se rozesílá účastníkům řízení.

7 Odvolací řízení

Pokud zákon nestanoví jinak, může se účastník řízení proti rozhodnutí odvolat. Právo na odvolání nepřísluší účastníkovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal. Odvolatel, který vzal své odvolání zpět, nemůže je podat znovu. Účastník se může odvolat i proti rozhodnutí, kterým se mu vyhovuje.

Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Odvolání má předepsány tyto náležitosti:

- identifikace odvolatele, tedy kdo odvolání podává (jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popř. jiná adresa pro doručování),
- údaj o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje,
- údaj o tom, v jakém rozsahu rozhodnutí napadá (není-li rozsah uveden, platí, že je napadáno rozhodnutí celé a odvolatel se domáhá jeho zrušení),
- údaj o tom, v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo,
- údaj o tom, co se navrhuje,
- označení správního orgánu, jemuž je určeno,
- podpis odvolatele.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Pokud nepodá odvolatel potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady odvolatele. Pokud odvolání neobsahuje všechny náležitosti, je nutno je odstranit jako vady u podání (viz ustanovení § 37 správního řádu).

Odvolací lhůta činí:

- 3 pracovní dny ode dne doručení rozhodnutí o přijímání (nepřijetí) do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole (§ 60 odst. 19 školského zákona),
- 15 dnů od doručení rozhodnutí ve všech ostatních případech.

Odvolání se podává u správního orgánu, tj. ředitele SŠTE, který napadené rozhodnutí vydal.

V souladu se zněním § 87 správního řádu ředitel SŠTE, který napadené rozhodnutí vydal, je může zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků, ledaže s tím všichni, kterých se to týká, vyslovili souhlas. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

8 Předání spisu odvolacímu správnímu orgánu

Neshledá-li ředitel SŠTE, který napadené rozhodnutí vydal, podmínky pro postup podle předchozího článku 7, předá spis se svým stanoviskem Odboru školství Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, Brno a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřípustného nebo opožděného odvolání, předá spis odvolacímu správnímu orgánu do 10 dnů.

9 Stížnosti

Dotčené osoby mají právo obracet se na ředitele SŠTE se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu ředitele, neposkytuje-li správní řád jiný prostředek ochrany.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní ředitel SŠTE písemný záznam. Stížnosti zaslané e-mailem nebudou vyřizovány.

Stížnost se podává u ředitele SŠTE, který vede řízení. Ředitel je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci. Interakce se stěžovatelem není povinná.

Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení řediteli SŠTE. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu

lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je ředitel SŠTE povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal.

Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u ředitele SŠTE nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán (odbor školství Jihomoravského kraje), aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

10 Ostatní ustanovení

Věci související s obsahem této vnitřní normy, ale výslovně v ní neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

Tento dokument nabývá účinnosti dne 01. 01. 2025, od tohoto dne pozbývá platnosti dokument Podávání a vyřizování žádostí a stížností ve správním řízení vydaný dne 01. 09. 2022

V Brně dne 31. 12. 2024

Ing. Zdeněk Pavlík
ředitel školy